



BSO DE TOEKOMST

VOOR & NA-SCHOOLSE OPVANG

Pedagogisch Beleidsplan

Inhoudsopgave

Voorwoord	Pagina 4
1.1 De groep	Pagina 5
1.2 Visie en doelstellingen	Pagina 7
1.3 Pedagogische visie	Pagina 7
2.1 Emotionele veiligheid	Pagina 8
2.2 Hechting	Pagina 9
2.3 Sensitiviteit	Pagina 9
2.4 Basis vertrouwen	Pagina 9
2.5 Wennen	Pagina 10
2.6 Structuur en regelmaat	Pagina 11
2.7 Regels en grenzen	Pagina 11
2.8 Activiteiten	Pagina 12
3.1 Persoonlijke competenties	Pagina 13
3.2 Zelfstandigheid	Pagina 14
3.3 Spelend leren door zelf te ervaren	Pagina 15
3.4 Kijken en imiteren	Pagina 15
3.5 Herhaling	Pagina 16
3.6 Buiten spelen	Pagina 16
4.1 Sociale competenties	Pagina 17
5.1 Normen en waarden	Pagina 18
5.2 Ontwikkeling en gedrag	Pagina 19
6.1 Bijzondere activiteiten	Pagina 19
6.2 Eten en drinken	Pagina 20
6.3 Uitstapjes	Pagina 20
6.4 Televisie en computergebruik	Pagina 20
6.5 Huiswerk	Pagina 21
6.6 Pesten	Pagina 21
6.7 Halen en brengen	Pagina 22
6.8 Wat bieden wij aan	Pagina 22
7.1 Mentor	Pagina 23
7.2 Personeel	Pagina 23
7.3 Pedagogische coach	Pagina 28
7.4 Kind leidster Ratio	Pagina 28
7.5 Een dag bij ons op de Bso	Pagina 28
7.6 Teamvergadering	Pagina 30
8.1 Studiedagen	Pagina 30
8.2 Ouderavond	Pagina 30
8.3 Regels en sancties	Pagina 31
8.4 Verzorging en hygiëne	Pagina 32
8.5 Wat te doen als een kind ziek is	Pagina 32
8.6 Contact met de ouders/ school	Pagina 33
8.7 Klachtenbehandeling	Pagina 33
8.8 Meldcode huiselijk geweld	Pagina 34

8.9 Oudercommissie	Pagina 35
9.1 Inschrijving en plaatsing	Pagina 35
9.2 Extra dagdelen	Pagina 36
9.3 Betaalwijze en tarieven	Pagina 36
9.4 Opzeggen	Pagina 37
9.5 Verzekering	Pagina 37
9.6 Privacy	Pagina 37

Inleiding BSO de Toekomst

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van BSO de Toekomst. Bso de Toekomst is een voor en naschoolse opvang die open is van maandag t/m vrijdag van 06:30 tot 18:30. Dit pedagogisch beleidsplan bevat de visie en de uitgangspunten van BSO de Toekomst. Het plan is geschreven om ouders en belangstellenden te informeren over onze werkwijze en om voor iedereen die op wat voor manier dan ook betrokken is een steuntje in de rug te zijn.

BSO de Toekomst wilt kwalitatief goede kinderopvang bieden.

BSO de Toekomst wilt ouders ondersteunen bij het combineren van werk, studie en zorg voor hun kinderen, zodat ouders zich optimaal kunnen ontplooien. Tegelijkertijd willen wij bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Wij verzorgen verantwoorde kinderopvang voor ouders en kinderen, onafhankelijk van hun achtergrond en identiteit. U kunt bij ons terecht voor voorschoolse en buitenschoolse opvang (BSO), voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Voor verantwoorde kinderopvang is veel nodig, waaronder een pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid. Het leveren van 'goed werk' moet geen toeval zijn, maar het gevolg van planmatig werken. Het beleidsplan is dan ook geen 'boekje voor op de plank', maar een handboek waarin staat wat wij doen en waarom. Het beleid toetsen wij dagelijks aan onze nieuwe ervaringen en kennis, op basis waarvan wij van tijd tot tijd ons beleid zullen aanvullen en aanpassen. In onze visie mag het beleid geen statisch document worden.

Het vastleggen van het beleid geeft houvast bij het dagelijks handelen en zorgt voor continuïteit en een eenduidige aanpak naar de kinderen. Een duidelijk pedagogisch beleid biedt tevens de organisatie een toetsingsinstrument voor de kwaliteit.

Daarnaast kunnen ouders op deze manier lezen op welke wijze er voor hun kinderen wordt gezorgd en op welke manier zij in hun ontwikkeling worden gestimuleerd. In het pedagogisch beleid wordt de visie van BSO de Toekomst op het kind, de pedagogische visie en de doelstellingen beschreven. Er wordt uiteengezet hoe BSO de Toekomst kinderopvang ziet, wat wij belangrijk vinden en hoe wij kwaliteit neerzetten.

Veel leesplezier

Bso de Toekomst

Vossemeerstraat 34

8226 HT Lelystad

Tel:0613626712

Email: info@bsodetoekomstlelystad.nl

1.1 De groep

We hebben bij BSO de Toekomst ruimte voor 45 kinderen. Wij werken op dit moment met 1 basisgroep, die verdeeld is in 2 leeftijdscategorieën 4 t/m 6 en 7 t/m de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt.

Per 10 a 12 kinderen zal er minimaal 1 pedagogisch leidster aanwezig zijn:

- 4 tot 7 jaar maximaal 10 kinderen en 1 leidster
- 7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt 12 kinderen en 1 leidster
- 4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt Waarvan maximaal 9 kinderen van 4 tot en met 7 jaar en 2 van 8 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt.

Per 20 a 22 kinderen zullen er minimaal 2 leidsters aanwezig zijn:

- 4 tot 7 jaar maximaal 20 kinderen en 2 leidsters
- 7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt 24 kinderen en 2 leidsters
- 4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt Waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot en met 7 jaar en 4 van 8 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt

Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de Bso zijn ingedeeld. De kinderen en ouders zijn op de hoogte in welke basisgroep het kindje is geplaatst. Wij hechten een groot belang aan vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. Op de basisgroep staat een vaste beroepskracht. Deze vaste beroepskracht is het aanspreekpunt voor de ouders. De kinderen krijg elk een eigen mentor, dit is een van de vaste pedagogisch medewerkers van de basisgroep. Tijdens het intakegesprek worden de ouders op de hoogte gebracht wie de mentor van het kind is. In het geval van ziekte en vakantie zullen wij er zoveel mogelijk aan doen om voor goede vervanging te zorgen

Op dit moment zijn er 3 beroepskrachten werkzaam bij Bso de Toekomst en 1 BBL'er. Ook zal er op verschillende dagen in de maand een pedagogische coach aanwezig zijn. Deze is er om de beroepskrachten te coachen bijvoorbeeld met tips, uitleg en voorbeelden over de opvoeding, verzorging en ontwikkeling van kinderen.

Hoe gaan de leidsters met de BSO kinderen om:

- Respectvol en voor ieder kind aandacht.
- Wij zien een kind als deel van de samenleving en behandelen een kind ook als dusdanig.
- Keuze vrijheid van het kind binnen een aantal regels die gelden op de BSO.
- Duidelijkheid en structuur bieden.

- Leidster begeeft zicht op de achtergrond van het kind en speelt hier op in.
- Als een kind op de BSO ziek van school komt of ziek wordt, zullen de ouders altijd op de hoogte gesteld worden. Met de ouder kunnen we overleggen wat de te nemen stappen zijn. Is er sprake van een ziekte waarbij het kind geweerd moet worden dan zal het kind opgehaald moeten worden.
- Actieve deelname van de leidsters aan de activiteiten. Dit betekent niet dat er dingen uit handen genomen worden van het kind,, maar dat de leidster bijvoorbeeld mee speelt of de leidster geeft wending aan het spel daar waar nodig is. Spelen de kinderen zelf en gaat het lekker dan wordt dit niet verstoord.
- Inspelen op het karakter van het kind maar ook het kind mee te helpen om zijn of haar grenzen op te zoeken om een zelfstandig individu te worden. Kinderen veel zelf laten doen en ze ook het vertrouwen geven dat ze het kunnen (bijvoorbeeld zelf een broodje smeren, of drinken inschenken).

Wij vinden het belangrijk dat er een band opgebouwd kan worden tussen de leidster en het kind.

Wij willen het kind ondersteunen bij het vinden van een weg, zodat het in staat is zich te handhaven op een manier waar het zelf tevreden mee is, maar waarbij ook respect is voor de ander.

Het is voor ons erg belangrijk dat ieder kind de mogelijkheid krijgt zich naar eigen kunnen te ontwikkelen. Ieder kind krijgt de mogelijkheid zichzelf te zijn. We zijn allemaal verschillend en hebben veel verschillende behoeften. Hier zal zoveel mogelijk rekening mee gehouden worden. Opvoeden zien wij als een gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij de ouders gehoord en betrokken zullen worden. De leid(st)ers gebruiken hun warmte en deskundigheid om gedurende de tijd dat uw kind door hen wordt verzorgd een zo optimaal mogelijke veilige en gezellige sfeer te scheppen.

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers die de kinderen verzorgen en opvoeden, zijn in het bezit van een geldig diploma. De leidsters hebben minimaal een mbo opleiding op sociaal pedagogisch, sport/ lichamelijk, sociaal-cultureel, of cultureel/ kunstzinnig vlak. Dit zijn de eisen die in de CAO zijn vastgesteld en hier wordt door de GGD op gecontroleerd. Als norm hiervoor worden de scholingseisen die gesteld worden in de CAO gehanteerd. Uit belang van de hechtingsrelatie die het kind met de groepsleiding opbouwt, wordt onze groepsleiding verder gescreend op kundigheid en geselecteerd op karaktereigenschappen zoals: toewijding en liefde voor kinderen, communicatieve vaardigheden, sensitiviteit, responsiviteit, geduld en aandacht. Om de professionaliteit van de groepsleiding bij te houden en op peil te houden hebben wij een interne coach. Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Op die manier kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers continu screenen. Zo maken we samen de kinderopvang veiliger. Al onze medewerkers zijn dan ook ingeschreven in het personenregister. Wanneer er tussentijds iets aan het licht komt over een medewerker wordt het kinderdagverblijf daar direct van op de hoogte gesteld.

1.2 Visie en doelstellingen

BSO de Toekomst is van mening dat ieder kind uniek is en daarom bijzonder en mooi. Kinderen mogen er zijn en mogen vooral ook zichzelf zijn. Ieder kind heeft behoefte aan en recht op warmte, geborgenheid en een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Onder deze omstandigheden komt een kind het beste tot zijn recht en kan een kind zich het beste ontwikkelen. Ieder kind heeft de drang zich te ontwikkelen en te ontplooien. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Kinderen leren spelend en actief in samenspel met hun omgeving. Door spelen, kijken, imiteren, doen en uitproberen verkennen ze de wereld, leren ze nieuwe dingen en maken ze zich nieuwe vaardigheden eigen. Ieder kind doet dat op zijn eigen unieke manier, afhankelijk van zijn aanleg en temperament. Volwassenen kunnen de kinderen hierin begeleiden door een uitdagende omgeving te bieden, als voorbeeld te fungeren en hen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te exploreren. Bij BSO de Toekomst staat het kind centraal. Er wordt uitgegaan van de individuele behoeften van het kind, maar ook het groepsbelang wordt in het oog gehouden. Enerzijds is er respect voor de eigenheid en autonomie van het kind, anderzijds leert het kind om te gaan met het dagritme van de groep en om zich aan te passen.

1.3 Pedagogische visie

Kindgericht werken is bij BSO de Toekomst ons uitgangspunt. Er zijn tal van spelmogelijkheden, sportlessen, danslessen, creatieve activiteiten en sportieve uitdagingen. De activiteiten zijn zowel binnen als buiten en afgestemd op leeftijden en interesses. De kinderen mogen hierbij hun eigen voorkeur aangeven. Bij jongere kinderen ligt het accent veelal op huiselijkheid, geborgenheid en ontspanning. De oudere kinderen spelen graag met vriendjes en vriendinnetjes en zoeken uitdagende activiteiten.

De toekomst heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de volgende ontwikkelingsgebieden worden beschreven:

- 1.** Emotionele veiligheid,
- 2.** de sociale competentie
- 3.** de persoonlijke competentie
- 4.** normen en waarden.

Wij vinden het belangrijk onze visie, doelen en werkwijze regelmatig te evalueren en waar nodig bij te stellen. Als team willen wij ons voortdurend blijven ontwikkelen door te groeien in en trainen van een beroepshouding. In de praktijk zijn er verschillende momenten om ons handelen ter discussie te stellen.

BSO de toekomst is een openbare kinderopvang, waar alle kinderen, ongeacht hun achtergrond en identiteit, welkom zijn. Wij hangen niet één specifieke levens methode aan. BSO de Toekomst is daarom van mening dat door het aanhangen van slechts

één methodiek, er kansen blijven liggen. De focus ligt dan voornamelijk op dat ene specifieke onderwerp. BSO de toekomst vindt het juist belangrijk om in het beleid de focus op verschillende onderwerpen te leggen.

BSO de Toekomst wilt graag een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen, zodat zij zich ontwikkelen tot mensen die:

1. Om kunnen gaan met gevoelens.
2. Zelfvertrouwen hebben en op kunnen komen voor zichzelf en anderen.
3. Hun eigen talenten onderkennen en benutten.
4. Zelfstandig zijn.
5. Sociaal vaardig zijn en respect hebben voor zichzelf en anderen.
6. Vertrouwd zijn geraakt met de eigen cultuur en andere culturen.
7. Respect hebben voor hun omgeving
8. Weten wie ze zijn

2.1 Emotionele veiligheid

Wanneer we het hebben over emotionele veiligheid dan kijken wij naar de invulling van de vraag of een kind het naar zijn zin heeft bij ons in de opvang en of er in de behoefte van het kind wordt voorzien. De basis van al het handelen van pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogische medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker gaan voelen. Persoonlijk contact met pedagogisch medewerkers, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel.

Voorbeelden:

- *Elk kind krijgt persoonlijke en positieve aandacht.*
- *Er is interactie tussen elk kind en de pedagogisch medewerker.*
- *Wanneer het kind iets doet wat niet mag of kan wordt uitgelegd waarom het niet mag en/of kan; een alternatief wordt indien nodig aangeboden.*
- *Elk kind wordt gestimuleerd aan groepsactiviteiten mee te doen, maar wordt niet gedwongen.*
- *Wanneer er zorgen zijn, verdriet of pijn, staat de leiding klaar met een luisterend oor*
- *Als er in de thuissituatie een droevige gebeurtenis zoals overlijden heeft plaatsgevonden, wordt hier in de groep op ingegaan. Dit wordt ook met blijde gebeurtenissen gedaan.*
- *Hetzelfde gebeurt uiteraard ook bij blijde gebeurtenissen zoals een geboorte.*

Voorbeelden opgesplitst in leeftijd:

- *4-6 jaar: De medewerkers geven de kinderen het goede voorbeeld in het gedrag en stimuleren hen om dingen samen te doen, door het na te laten doen en het zelf te doen. Spelletjes, fantasiespel en rollenspel zijn belangrijke hulpmiddelen hierbij. De medewerker kan het kind helpen door suggesties voor gedrag te geven ('om de beurt') en in de buurt te blijven tijdens de speelcontacten.*
- *6-9 jaar: Kinderen in deze leeftijd willen graag ergens bij horen en zich geaccepteerd voelen. Tegelijkertijd vergelijken zij zich steeds met anderen om te ontdekken wie ze nu eigenlijk zelf zijn. De pedagogisch medewerker is alert*

op de interactie tussen de kinderen en zoekt hierbij de balans tussen zelfstandigheid, nabijheid en begeleiding.

- *9-13 jaar: Kinderen zijn op deze leeftijd erg gevoelig voor het gedrag van hun leeftijdsgenoten en hoe ze door hen gezien worden ('wie ben ik, wat kan ik'). De pedagogisch medewerker laat de kinderen zelf keuzes maken en laat de kinderen weten dat ze in geval van vragen bij haar terecht kunnen voor hulp of advies.*

2.2 Hechting

Hechting vormt de basis van emotionele veiligheid. Een gehechtheidsrelatie is een diepe en duurzame gevoelsband/gevoelsrelatie tussen een kind en één of meerdere personen, waarmee het kind regelmatig contact heeft. Een gehechtheidsrelatie is het resultaat van herhaaldelijk contact. Door langer met elkaar om te gaan, ontstaan verwachtingspatronen. Het kind weet dan wat het aan de volwassene heeft. Er ontstaat een emotionele band. Een warme, vertrouwde relatie tussen volwassene en kind houdt in dat een kind weet dat hij op de volwassene kan vertrouwen, dat de volwassene beschikbaar is wanneer het kind dat nodig heeft, dat er goed voor hem gezorgd wordt en dat hij gerespecteerd wordt. Wanneer een kind volwassenen als warm en vertrouwd beschouwd, gebruikt hij hen als veilige basis van waaruit hij de omgeving kan verkennen en waarbij hij troost en bescherming kan zoeken. Het opbouwen van een veilige hechtingsrelatie is van groot belang voor een kind. De eerste hechtingsrelaties vormen de basis van de sociaal-emotionele ontwikkeling op latere leeftijd. Het zijn namelijk de eerste ervaringen die een kind opdoet met sociaal contact. Een kind ontwikkelt zo een basisvertrouwen in zijn omgeving en neemt dit basisvertrouwen ook mee naar andere situaties en volwassenen. Een veilige hechting biedt een kind dus de mogelijkheid tot het opbouwen van gezonde relaties met anderen. Daarnaast is gebleken dat een veilige hechting ook van positieve invloed is op de ontwikkeling van emotieregulatie en de cognitieve ontwikkeling. De primaire hechtingsfiguren (de belangrijkste hechtingsfiguren) zijn uiteraard de ouders van het kind. Maar een kind kan meerdere hechtingsrelaties aangaan, zo ook met de pedagogisch medewerker. Zij zijn de vervangende hechtingsfiguren, wanneer een kind op de BSO is. Tijdens de uren op de opvang bieden de pedagogisch medewerkers een warme, veilige basis, waar een kind op kan vertrouwen. Hij kan bij haar troost en bescherming vinden.

2.3 Sensitiviteit

Sensitiviteit van de hechtingsfiguur speelt een belangrijke rol bij het vormen van een hechtingsrelatie. De pedagogisch medewerkers hebben daarom een sensitieve en responsieve houding. Dit houdt in dat zij alert zijn op zowel verbale als non-verbale signalen van de kinderen (sensitiviteit). Zij zijn daarnaast in staat deze signalen correct te interpreteren en stemmen hier vervolgens hun eigen handelen adequaat op af (responsiviteit). De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor elk kind, begrijpen wat hen bezig houdt en reageren passend en liefdevol. Dit doen zij met kennis van ieder kind en met betrokkenheid

2.4 Basisvertrouwen

De basis voor de hechtingsrelaties (het basisvertrouwen) wordt grotendeels in het eerste levensjaar van een kind gelegd. Dit basisvertrouwen en het

verwachtingspatroon dat het kind heeft over andere mensen, neemt het kind mee naar andere situaties en andere volwassenen in zijn verdere leven. Maar ook na het eerste levensjaar blijven hechtingsrelaties zeker nog beïnvloedbaar. Hechting blijft te allen tijde een punt van aandacht. Kinderen in de buitenschoolse opvang hebben de hechtingsfase al grotendeels doorlopen. Bij een positief verloop zullen zij op school en in de buitenschoolse opvang kunnen vertrouwen op de volwassenen om hen heen. Een goede band met de pedagogisch medewerkers geeft kinderen ook op deze leeftijd een gevoel van veiligheid. Vanuit die veiligheid kunnen ze vervolgens op zoek naar nieuwe uitdagingen en avonturen. Om deze relatie met kinderen op te bouwen, hebben ook pedagogisch medewerkers in de buitenschoolse opvang een sensitieve en responsieve houding.

2.5 Wennen

Voor kinderen is het belangrijk om de tijd te krijgen om te wennen, wanneer ze naar de BSO komen. Ze moeten kunnen wennen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en aan de groepsruimte. Een wenperiode geeft kinderen de tijd om een vertrouwensband te kunnen opbouwen met de pedagogisch medewerkers, zodat ze zich veilig voelen op de groep. Wennen is niet alleen belangrijk voor de kinderen; ook de ouders moeten wennen aan de BSO. Ouders moeten wennen aan het feit dat ze de zorg voor hun kind uit handen geven en zij de opvoeding delen met de pedagogisch medewerkers. Zij moeten de tijd krijgen om een vertrouwensband met de pedagogisch medewerkers op te bouwen. BSO de Toekomst streeft ernaar om ouders tijdens de wenperiode een goed gevoel te geven over de opvang en het vertrouwen te geven dat hun kind in goede handen is.

Bij het eerste gesprek (intake) worden er afspraken gemaakt m.b.t. de wenperiode. De wenperiode heeft niet alleen tot doel het kind vertrouwd te maken met de nieuwe omgeving, de kinderen en de leid(st)ers, maar dient ook om de ouders in de gelegenheid te stellen vertrouwd te raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie met de leid(st)ers te ontwikkelen. Er dient dus één ouder stand-by te zijn tijdens de wenperiode. De wenperiode is per kind verschillend.

Hoe deze periode verloopt, is afhankelijk van de reacties van het kind en de wensen van ouder en leid(st)er. Sommige kinderen kunnen na een week al zonder hun ouder zijn, bij andere duurt dat weer wat langer. En echt helemaal thuis voelt een kind zich pas na een maand of twee.

Tijdens de wenperiode probeert de vaste pedagogisch medewerker een band met het kind op te bouwen, zodat de stress vermindert en kinderen erop leren te vertrouwen dat hun ouders weer terugkomen.

BSO kinderen, vooral kleuters, krijgen bij de start op een kindercentrum veel nieuwe indrukken te verwerken en moeten wennen aan de nieuwe mensen om zich heen. Er is een vast wenschema, waarbij het kind steeds iets langer op het kindercentrum is, zonder de ouders. Wanneer een kind langer tijd nodig heeft om te wennen wordt in overleg met de ouders en de pedagogisch medewerkers kunnen extra wendagen gepland. Ouders moeten in deze periode goed bereikbaar zijn, om eventueel te kunnen overleggen en als het nodig is, het wennen iets in te korten.

Met het wennen zorgen we er voor dat de wenmomenten zo veel mogelijk gepland worden op de vaste dagen van het kind, zodat zij hun vaste pedagogisch

medewerkers goed leren kennen. Momenteel is dit niet van toepassing omdat houder de enige pedagogische medewerker.

Voor kleuters zijn de eerste maanden op school vermoeiend en intensief. Houder zal proberen kinderen voor de eerste schooldag te laten wennen. Het kind komt eenmaal met een ouder 15 minuten kijken; de tweede maal wordt het kind door de BSO van school gehaald en na 1,5 tot 2 uur door de ouder opgehaald.

2.6 Structuur en regelmaat

Ook structuur, regelmaat en duidelijkheid zijn belangrijke voorwaarden voor een gevoel van veiligheid bij de kinderen. Wanneer kinderen niet precies weten hoe de dag zal gaan lopen, wat er allemaal gaat gebeuren en wat ze kunnen verwachten, kan dit een onrustig en onveilig gevoel veroorzaken. Kinderen voelen zich meer op hun gemak wanneer dingen herkenbaar en voorspelbaar zijn en ze weten waar ze precies aan toe zijn. Herhalingen maken de wereld voorspelbaar en veilig. Er wordt structuur en regelmaat geboden door te werken met een vaste dagindeling, rituelen, stabiliteit op de groepen en regels en grenzen. Deze begrippen worden hieronder verder uitgewerkt. Een vaste dagindeling Een dagritme bestaat uit een afwisseling van speel-leeractiviteiten, verzorgingsactiviteiten (zoals eten, drinken, handen wassen, activiteiten) en momenten van rust. Spontaan vrij spel wordt afgewisseld met activiteiten die door de pedagogisch medewerkers worden aangeboden, actieve momenten worden afgewisseld met momenten van rust en binnenspel wordt afgewisseld met buiten spelen. Op de groep wordt iedere dag hetzelfde dagritme aangehouden en herhaald, zodat een dag op de BSO herkenbaar en voorspelbaar is voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers bieden kinderen een vast dagprogramma waarin ze zorgen voor gezelligheid, gezamenlijkheid en voor een dagritme dat regelmaat en houvast geeft. De dagindeling van de buitenschoolse opvang wordt grotendeels bepaald door de schooltijden. Wel kent de BSO een aantal vaste gezamenlijke momenten die elke dag terugkomen, zoals het halen en brengen van en naar school, de lunch, fruit eten, warm eten.

2.7 Regels en grenzen

Regels en grenzen geven kinderen houvast en vergroten hun gevoel van veiligheid. Binnen die grenzen kunnen zij zich vrij bewegen. Ze leren hierdoor hun gevoelens op een acceptabele manier te uiten en hun gedrag te sturen (zelfregulatie). Doordat de pedagogisch medewerkers consequent en respectvol grenzen stellen aan het gedrag van kinderen, weten kinderen wat er van hen verwacht wordt en wat wel en wat niet mag.

Regels opgesplitst in leeftijd:

4-6 jaar:

- Op elkaar wachten als je van school naar de Bso loopt
- Niet plagen en pesten
- Wij eten aan tafel en wachten tot iedereen klaar is of wanneer de leidster dit aangeeft dat je van tafel mag
- Handen wassen voor het eten en na het toiletbezoek
- Anderen uit laten praten

- Iedereen is zijn/haar eigen baas
- Niet slaan, schoppen, gillen of dreigen
- Voorzichtig omgaan met de spullen van andere kinderen en van de BSO
- Niet rennen en duwen op de groep en in de gang
- Doe niets bij een ander wat je zelf ook niet fijn vindt!

6-9 jaar:

- Op elkaar wachten als je van school naar de Bso loopt
- Niet plagen en pesten
- Wij eten aan tafel en wachten tot iedereen klaar is of wanneer de leidster dit aangeeft dat je van tafel mag
- Handen wassen voor het eten en na het toiletbezoek
- Anderen uit laten praten
- Iedereen is zijn/haar eigen baas
- Niet slaan, schoppen, gillen of dreigen
- Voorzichtig omgaan met de spullen van andere kinderen en van de BSO
- Niet rennen en duwen op de groep en in de gang
- Doe niets bij een ander wat je zelf ook niet fijn vindt!

9-12 jaar:

- Niet plagen en pesten
- Wij eten aan tafel en wachten tot iedereen klaar is of wanneer de leidster dit aangeeft dat je van tafel mag
- Handen wassen voor het eten en na het toiletbezoek
- Anderen uit laten praten
- Iedereen is zijn/haar eigen baas
- Niet slaan, schoppen, gillen of dreigen
- Voorzichtig omgaan met de spullen van andere kinderen en van de BSO
- Niet rennen en duwen op de groep en in de gang
- Doe niets bij een ander wat je zelf ook niet fijn vindt!

2.8 Activiteiten

Bij activiteiten worden kinderen wel gestimuleerd om mee te doen, het kind wordt uitgedaagd en geprikkeld, maar er moet niets. Je kunt steun bieden (en daardoor veiligheid) aan een kind tijdens een activiteit door:

- De activiteit aantrekkelijk te maken, zodat het kind wordt uitgedaagd;
- Te troosten en te helpen;
- Kinderen zelf laten spelen en op afstand toezien
- Aan- en in te voelen hoe het kind zich voelt en daarop actie te ondernemen.
- We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen, en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden

kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

- Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten aanbieden / voorstellen om te gaan doen. Als ze hier geen zin in hebben, blijf je niet telkens andere dingen opnoemen, maar mogen ze zich even gaan “vervelen”: dit stimuleert kinderen om zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem (niet weten wat te doen) en daarmee dus de creativiteit. Hierbij houden we wel telkens in de gaten of niet andere kinderen worden lastiggevallen.
- Wanneer we zeker weten dat een kind iets kan geven we het een zetje in de richting omdat het plezier van het beheersen van een vaardigheid duidelijk opweegt tegen het tijdelijke ongemak om iets te doen waar het kind nog niet handig in is. Het geven van taken als opruimen, zelf een jas aandoen, veters strikken e.d. zijn hiervan een voorbeeld waarbij een compliment of bedankje na afloop de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.
- We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We zullen wel jaarlijks een aantal thema's (vooral tijdens vakanties) samen met de kinderen uitkiezen. A.d.h.v. van die thema's kunnen activiteiten bedacht worden, kinderen zijn hier vrij in om aan deel te nemen.

Spelmateriaal

Een kind krijgt op bepaalde momenten ook de vrijheid om zelf een activiteit te ondernemen. Alles kan gepakt of gevraagd worden. Bij de indeling van de kasten zorgen wij dat kleine materialen zoals scharen en prikpennen hoog staan zodat de jonge kinderen er niet zelfstandig bij kunnen.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen. Tevens krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen (stimuleert de creativiteit), waarbij eerlijk spel wel een voorwaarde is

3.1 Persoonlijke competenties

Wanneer we het hebben over persoonlijke competenties dan gaat het om zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Kinderen zijn nieuwsgierig en vinden het leuk om zelf dingen te doen. Wanneer ze iets goed leren doen krijgen ze zelfvertrouwen en gaan daardoor zelf initiatieven nemen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te ontwikkelen (persoonlijke competenties). Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van de kinderen. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Een ander ontwikkelingsgebied is de emotionele ontwikkeling (bijvoorbeeld leren opkomen voor zichzelf); wij leren het kind om aan te geven wanneer het iets niet

fijn vindt. Ook wanneer het iets bij een ander kind doet dat voor het ander kind niet goed is en deze geeft het aan, dat het kind dan daar mee moet stoppen.

Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;

Voorbeeld:

- *Wij laten de kinderen zelf dingen te proberen; wij prikkelen ze om nieuwe dingen te doen door afwisselende spel en ontwikkelingsmaterialen aan te bieden. Indien iets wat ze ondernemen niet lukt, zijn wij altijd bereid om te helpen en uit te leggen hoe ze iets zelf kunnen doen en leren.*
- *Als de kinderen gaan knutselen, pakken zij zelf hun spullen en ruimen ze zelf weer op. (dit geldt allen voor de kinderen van 7 t/m 13 jaar)*
- *Een kind kan ook even apart genomen worden om zijn/haar verhaal kwijt te kunnen. Aan tafel wordt daarvoor ook gelegenheden gecreëerd.*

Voorbeelden opgesplitst in leeftijd:

- *4-6 jaar: Kinderen van deze leeftijd worden constant begeleid door pedagogisch medewerkers, zowel binnen als buiten het pand. Binnen deze nabijheid worden kinderen door de medewerkers gestimuleerd in hun zelfstandigheid doordat zij steeds meer eigen keuzes kunnen maken en kleine taken zelfstandig mogen uitvoeren.*
- *6-9 jaar: De kinderen kunnen steeds meer zelf keuzes maken. Zowel binnen als buiten (in de omheinde, aangrenzende buitenruimte) mogen de kinderen zelfstandig spelen. De kinderen leren dat ze hierover afspraken maken met de pedagogisch medewerker. De medewerker heeft hierin een stimulerende rol.*
- *9-13 jaar: De zelfstandigheid en vrijheid van de kinderen wordt steeds groter. Dit betreft keuzes voor activiteiten, maar ook van de plaats waar je speelt. Afstemming met de pedagogisch medewerkers én met ouders is hierin van groot belang. Kinderen leren zich te houden aan de gemaakte afspraken. Naast groepsgerichte activiteiten zijn er ook keuzeactiviteiten. Keuzeactiviteiten zijn activiteiten waarmee kinderen zelfstandig aan de slag gaan aan de hand van een stappenplan. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen bij het kiezen en uitvoeren van de keuzeactiviteiten*

3.2 Zelfstandigheid

Kinderen willen alles graag zelf leren doen. Het verlangen naar 'zelf doen' lijkt aangeboren. Dit is een mooi gegeven, want uiteindelijk is het streven dat kinderen opgroeien tot zelfstandige en verstandige volwassenen. Binnen BSO de Toekomst worden kinderen gestimuleerd om zelf dingen te proberen, op te lossen of aan te pakken. Daarnaast is het van belang dat de kinderen gestimuleerd worden om voor zichzelf op te komen. De kinderen worden hierin aangemoedigd. Bij het stimuleren van de zelfredzaamheid wordt gelet op het karakter en de leeftijd van het kind. Er wordt van een kind niet verwacht dat het iets kan waar het nog niet aan toe is.

Bij het begeleiden van kinderen naar zelfstandigheid, zal altijd balans gezocht moeten worden tussen beschermen en loslaten. De pedagogisch medewerker zal

aan de ene kant de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van een kind stimuleren, maar is aan de andere kant ook verantwoordelijk voor de emotionele en fysieke veiligheid van het kind. Wanneer een pedagogisch medewerker constant in de buurt is om het kind te helpen en in te grijpen wanneer zich een conflict voordoet, zal een kind nooit kunnen ervaren dat het zonder hulp van een volwassene ook goed zou zijn gegaan en zal het niet leren om zelf ruzies op te lossen. Aan de andere kant is het overschatten van de capaciteiten van een kind ook niet wenselijk. In dat geval zal het kind faalervaringen opdoen, waardoor het gefrustreerd kan raken en een laag zelfbeeld kan ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers zoeken daarom constant voor ieder kind naar de eigen ideale mix van 'geborgenheid en veiligheid' en 'uitdaging en leermomenten'. Inschatten wat een kind wel/niet kan en waar de zone van de naaste ontwikkeling ligt, is hierbij een belangrijke vaardigheid. Het is van belang dat kinderen ervaren dat de medewerkers erop vertrouwen dat ze dingen zelf kunnen. Het vertrouwen van een volwassene in de capaciteiten van een kind zal het zelfvertrouwen van een kind laten groeien. Dit zal hem ook helpen in zijn verdere ontwikkeling. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, durft namelijk makkelijker nieuwe dingen te proberen en nieuwe stappen in zijn ontwikkeling te maken. De pedagogisch medewerkers respecteren de autonomie van kinderen en geven hen de kans om dingen zelf te proberen en uit eigen ervaringen te leren. Dit gebeurt op een positieve manier, waarbij de medewerkers hun waardering laten blijken.

3.3 Spelend leren door zelf te ervaren

Kinderen hebben van nature de drang om zich te ontwikkelen. Ieder kind doet dat op zijn eigen unieke manier, afhankelijk van zijn aanleg en temperament. Volwassenen begeleiden kinderen hierbij, zodat zij hun eigen mogelijkheden kunnen exploreren. Het is de verantwoordelijkheid van de volwassene om een stimulerende omgeving te creëren. Ook bij BSO de Toekomst worden de kinderen begeleid in hun exploratie en ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om hun omgeving en zichzelf te ontdekken en hierin hun eigen weg te vinden. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen door zelf te ontdekken, te zien en te ervaren. Ze leren spelenderwijs. Dit is voor kinderen een natuurlijke manier om te ontwikkelen en hun omgeving te verkennen. Door te spelen, uit te proberen, te kijken en te imiteren worden ook dagelijkse activiteiten een leermoment. Voelend, handelend en spelend doen kinderen zo ervaringen op. Spelen geeft plezier. Het spel geeft hen een natuurlijke motivatie om niet op te geven tijdens de lange weg van oefenen. Door te spelen oefenen kinderen alle motorische, sociale, emotionele, cognitieve, morele en communicatieve vaardigheden die ze nodig hebben. Een kind leert hierdoor nadenken over dingen, vooruitdenken en plannen. Het leert problemen op te lossen en leert hoe alles werkt. Door activiteiten als klimmen, klauteren en rondrennen wordt de grove motoriek ontwikkeld en door activiteiten als knutselen en bouwen met constructiemateriaal wordt de ontwikkeling van de fijne motoriek gestimuleerd. Door te spelen met andere kinderen leert het kind sociale vaardigheden. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de groepsruimte een veilige maar uitdagende omgeving is, die de kinderen uitnodigt tot spelen en tot gezellig samen zijn. De groepsruimtes zijn overzichtelijk ingericht met duidelijke hoeken en een vaste plek voor het speelgoed.

3.4 Kijken en imiteren

Jonge kinderen leren onder andere door te kijken. Ze kijken naar andere kinderen en naar volwassenen. Kinderen kunnen hier helemaal in opgaan, ze kijken dan heel intens om te begrijpen wat er gebeurt. Kinderen kijken ook naar de volwassenen om van hun gezicht af te lezen wat diegene vindt. Op andere momenten doen kinderen na wat ze hebben gezien. Door handelingen van anderen te imiteren en te oefenen, kunnen zij deze nieuwe handelingen eigen maken. Bovendien maken kinderen contact met elkaar door te imiteren. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij hebben. Zij zijn een rolmodel voor de kinderen en stralen dit dan ook uit in hun eigen houding en gedrag.

3.5 Herhaling

Jonge kinderen moeten nog leren hoe de wereld in elkaar zit, alles is nog nieuw en onoverzichtelijk. Herhalingen maken de wereld voorspelbaar en veilig. Daarnaast is het belangrijk voor het aanleren van nieuwe vaardigheden. Jonge kinderen herhalen vaak dezelfde bewegingen of handelingen en maken daarin kleine variaties, om te kijken wat dat doet. Door steeds dezelfde handelingen te oefenen, raken deze als het ware 'ingeslepen' en gaan ze steeds makkelijker. Als een handeling eenmaal goed ingeslepen is, gaat het automatisch en kost het minder energie om die handeling uit te voeren. Op die manier komt er weer energie en aandacht vrij om andere zaken te leren. Ook op latere leeftijd blijven uitproberen, herhalen en oefenen belangrijk. Kinderen moeten handelingen net zo lang oefenen, totdat ze de nieuwe vaardigheid onder de knie hebben. Herhaling heeft daarom ook een belangrijke plek binnen de activiteiten op de opvang. De pedagogisch medewerkers laten regelmatig dezelfde activiteiten terugkomen, zodat kinderen de kans krijgen om nieuwe vaardigheden eigen te maken. Uitbreiding van het leervermogen De manieren waarop kinderen leren, breiden zich uit naarmate kinderen ouder worden. Door uitbreiding van de verbale en cognitieve vermogens, kunnen ze steeds meer vragen en begrijpen. Ze kunnen nu leren via mondelinge, schriftelijke en visuele informatie. Door de rijping van de hersenen kunnen kinderen ook steeds meer leunen op hun denkvermogen. Ze hoeven niet meer alles uit te vinden door te 'doen'. Ze kunnen nu logisch nadenken en verbanden leggen. Hoe ouder kinderen worden, hoe gericht ze op zoek gaan naar nieuwe kennis en mogelijkheden om hun vaardigheden te oefenen. Ze leren niet meer alleen wat toevallig op hun pad komt. De pedagogisch medewerkers zijn bekend met deze uitbreiding in het leervermogen van kinderen. Ze spelen hierop in door goed te observeren en aan te sluiten bij de behoeften en interesses van de kinderen. Ze bieden kinderen tevens de ruimte om eigen initiatieven te ontplooien.

3.6 Buiten spelen

Wij hebben een hele grote buitenruimte, waar de kinderen lekker hun gang kunnen gaan. Deze buitenruimte is voorzien van hoge hekken. Buiten de hekken bevindt zich aan de linkerkant buiten het gebouw een sloot waar de kinderen niet bij kunnen. De kinderen zullen altijd onder begeleiding van een leidster op het buitenterrein zijn. En mogen niet zonder toestemming het terrein verlaten. BSO de Toekomst hecht veel waarde aan het belang van buitenspelen. Naast het feit dat buitenspelen goed is voor de gezondheid, biedt het kinderen ander soort uitdagingen en ontwikkelingskansen dan die ze binnen aangeboden krijgen. Buiten spelen is dus meer dan alleen een frisse neus halen. Kinderen exploreren buiten op

een andere manier dan binnen. Allereerst is er buiten meer ruimte, waardoor het uitnodigt tot grotere, grovere en snellere bewegingen (bijvoorbeeld rennen, fietsen en hinkelen). Buitenspelen biedt kinderen daardoor nieuwe motorische uitdagingen. Het stimuleert daarnaast het ruimtelijk inzicht; begrippen als hoog, laag, onder, boven, op, onder krijgen zo meer betekenis. Zelfs van een activiteit als schommelen leren de kinderen ritme, belangrijk om te kunnen leren rekenen. Kinderen komen buiten andere materialen tegen. Ze ontdekken buiten de levende en dode natuur (insecten, planten, vlinders, vallende bladeren), weersverschijnselen en de seizoenen met hun gevolgen voor de natuur. Zo val je eerder (en harder) als je rent, kun je een (te zware) tak makkelijk op je tenen laten vallen, etc. Onze pedagogisch medewerkers reduceren de risico's zo veel mogelijk tot het minimum, maar zien omgaan met kleine risico's als aanvaardbaar. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot hun zelf oplossend vermogen. De buitenruimte van BSO de Toekomst zijn goed gestructureerd en veilig. Er zijn verschillende plekken voor activiteiten (rustig en druk), voor kinderen van diverse leeftijden. Er zijn zon- en schaduwplekken, plekjes waar kinderen uit het zicht kunnen spelen, en voldoende losse materialen voor fantasiespel.

Voorbeelden opgesplitst in leeftijd:

- *4-6 jaar: De pedagogisch medewerkers mengen zich actief in het spel van kinderen in de buitenruimte, zij motiveren de kinderen door mee te spelen, vragen te stellen en interesse te tonen. Op deze manier stimuleren zij de ontwikkeling van het spel en de fantasie van de kinderen.*
- *6-9 jaar: Kinderen van deze leeftijd vinden het (naast vrij spelen) leuk om mee te doen aan een groeps(bal)spel of een andere georganiseerde activiteit. De pedagogisch medewerkers bieden hierin dagelijks mogelijkheden en stimuleren de kinderen om mee te doen.*
- *9-13 jaar: De medewerkers stimuleren de kinderen om dagelijks buiten te spelen. Zij bieden een uitdagende buiten(speel)omgeving, waarbij kinderen geprikkeld worden om te experimenteren, te onderzoeken en te bewegen. De pedagogisch medewerker kan meedoen met het spel, maar kan ook (bewust) afstand nemen.*

4.1 Sociale competentie

Sociale competenties zijn voor kinderen belangrijk om zich te kunnen handhaven in de wereld om hen heen. Om zich goed te kunnen handhaven in een groep, heeft een kind kennis en vaardigheden nodig over hoe hij met anderen om moet gaan. Bijvoorbeeld kennis over samenwerken, rekening houden met elkaar, relaties opbouwen en conflicten oplossen.

De leiding van de BSO schept een veilig kader met groepsnormen zoals onderling respect, samenwerken, communiceren, elkaar helpen, het zich in anderen kunnen verplaatsen, verantwoordelijkheid en het voorkomen en oplossen van conflicten. De leidsters helpen de kinderen met het bouwen van relaties binnen de groep en het oefenen van sociale vaardigheden. In een vertrouwde omgeving kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen. Belangrijk is kinderen zelf te laten kiezen waarmee ze aan de slag gaan, hoe lang en met wie. Interactie met anderen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Deze ontwikkelingen worden gestimuleerd door

leid(st)ers, door verschillende activiteiten in de groep en door het aanwezige speel- en leermateriaal. Binnen de BSO krijgen kinderen de gelegenheid om al op hele jonge leeftijd in groepsverband om te gaan met leeftijdsgenootjes en met volwassenen.

Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties;

Voorbeelden:

- *Bij het eten wachten wij totdat iedereen iets heeft.*
- *Als een kind twee kammen heeft om kappertje te spelen, en hij/zij geeft er één aan een ander kindje dan complimenteren wij dit.*
- *Een ouder kind vragen om een jonger kind te helpen bij een activiteit.*
- *Kinderen eerst een ruzie zelf laten oplossen en pas ingrijpen als het mis dreigt te gaan.*
- *Wanneer een kind zich niet lekker voelt of verdriet heeft, dan kan het bij een leidster troost vinden.*

5.1 normen en waarden

De overdracht van waarden en normen is een belangrijke taak. Ouders en pedagogisch medewerkers zijn hier beide verantwoordelijk voor. Waarden en normen zijn belangrijk omdat ze richting geven aan ons bestaan. De overdracht van algemeen geldende waarden en normen is mede een taak voor de Bso. Hierbij valt te denken aan respect hebben voor anderen, beleefd zijn, eerlijk zijn en samen delen/samen spelen. De pedagogisch medewerkers staan achter deze normen en waarden en zij dragen deze uit. Pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie ten opzichte van de kinderen. Pedagogisch medewerkers leggen het kind altijd uit waarom hij gecorrigeerd wordt en in sommige gevallen moeten kinderen hun excuses aanbieden aan de ander. Afhankelijk van het kind wordt hij apart gezet in de groep (altijd in het zicht van de pedagogisch medewerker) als praten alleen niet 'werkt'. Achteraf wordt het kind altijd gevraagd of hij snapt waarom hij apart gezet werd, zodat hij weet dat dit gedrag niet gewenst is. Ook wordt het gewenste gedrag benoemd. Tenslotte is het heel belangrijk dat het voorval positief afgesloten wordt, zodat het kind weet dat alles weer goed is. Respect voor de medemens, dieren en de dingen om ons heen is één van de waarden die we kinderen meegeven. We leren kinderen de mening van anderen respecteren te respecteren ook als deze afwijkt van de eigen mening.

Het eigen maken van normen en waarden is onderdeel van de morele en culturele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich situaties voor waarvan op dit gebied veel leer momenten zijn (bijvoorbeeld verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis).

We hebben een dagprogramma waar wij ons aan houden. Door het opvolgen van verschillende rituelen zoals handen wassen na een toilet beurt of na het buitenspelen of groeten bij het weggaan en binnenkomen, werken we aan het ontwikkelen van morele competenties van de kinderen. Door de reacties van de pedagogisch medewerkers op gebeurtenissen ervaren de kinderen wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van de pedagogisch medewerker heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie zoals het respect hebben voor diversiteit en dat aan de kinderen overbrengen. Wij leren de kinderen dat niet iedereen hetzelfde is.

Het bieden van de kans om zich normen en waarden eigen te maken.

Voorbeelden:

- *Wanneer een kind niet met een ander kind wilt spelen vanwege een andere huidskleur wordt daarover gesproken. Iedereen is gelijk ongeacht ras, kleur of identiteit.*
- *Wanneer er een ruzie is omdat een kind zonder te vragen iets van een ander kind heeft gepakt of kapotgemaakt wordt hierover gesproken. Wij zitten niet ongevraagd aan andermans spullen.*
- *We groeten bij het binnenkomen en wanneer wij opgehaald zijn/weggaan*

5.2 Ontwikkeling en gedragsproblemen

Ontwikkelingsproblemen

Ondanks het feit dat ieder kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelt is er toch een gemiddelde vastgesteld in de ontwikkeling van een aantal vaardigheden. Wanneer een kind zich merkbaar langzamer ontwikkelt dan voor zijn leeftijd gebruikelijk is, kan het zijn dat er een probleem is met zijn ontwikkeling. Bij mogelijke achterstanden of mogelijke problemen wordt in samenwerking met de ouders getracht de achterstand of de problemen op te heffen. Dit tot zover de mogelijkheden reiken binnen de BSO. Zo nodig wordt het kind doorverwezen naar de huisarts, de logopedist(e) en/ of een andere instantie zoals bijv: Huisarts, Ggz, Ggd, Jgz en Veilig thuis. Om het verloop van de ontwikkelingsachterstand of het extreme probleem te kunnen blijven volgen, zijn er regelmatig contacten met de ouders en soms ook met de desbetreffende instanties.

Gedragsproblemen

Bepaalde gedragsuitingen zoals agressie, angst en drift zijn bij sommige kinderen vaker dan normaal aanwezig. Dergelijk gedrag leidt meestal tot problemen bij het kind zelf en in de relatie die het kind met de omgeving heeft. Sommige kinderen zijn heel erg teruggetrokken, vallen nauwelijks op in de groep en maken moeilijk contact met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Bij het signaleren van gedragsproblemen wordt er tijdens een gesprek met de ouders samen naar een oplossing gezocht, zo nodig wordt de ouder doorverwezen naar een opvoedsteunpunt.

Rol van de pedagogische medewerker

De rol van de pedagogische medewerker is in eerste instantie het signaleren. De signalen die het kind afgeeft moeten duidelijk in kaart gebracht worden. Wanneer de signalen alarmerend zijn wordt dit met de ouders besproken en samen beoordeeld. De pedagogische medewerker biedt steun, indien nodig, aan de ouders tijdens het

traject waarbij de zorgen kenbaar worden gemaakt en er eventueel hulp gezocht gaat worden.

Observatieformulieren zullen worden gebruikt om de bijzonderheden in kaart te brengen. Bij het inwinnen van hulp en of informatie kan de pedagogische medewerker terecht bij verschillende organisaties. Zoals de:

- Huiarts
- Ggd
- JGZ
- Veilig thuis

6.1 Bijzondere activiteiten en feesten

Bijzondere activiteiten, zoals een uitstapje of een feest, dragen bij aan het saamhorigheidsgevoel in de groep. De kinderen en pedagogisch medewerkers leven samen naar de feesten toe. Er worden voorbereidingen getroffen in de groep, zoals het versieren en in de sfeer brengen. Uitslapjes kunnen worden voorbereid door erover te praten, plaatjes te laten zien en erover voor te lezen. Activiteiten en feesten geven aanleiding tot gezamenlijke voorpret, beleving en napret. Bijzondere activiteiten of feesten worden door kinderen soms nog lang nagespeeld. Dit helpt hen om de beleving te verwerken. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat dit mogelijk is voor de kinderen als ze daar behoefte aan hebben, door de nodige attributen aan te bieden. Samen kunnen beleven en genieten is een belangrijk onderdeel van sociale competentie.

6.2 Eten en drinken/ traktaties

De eet- en drinkmomenten zien wij als rustmomenten waarbij de kinderen even bij kunnen tanken en eventueel hun verhaal kwijt kunnen. We nemen de tijd voor dit moment. De kinderen mogen kunnen kiezen uit een gevarieerd aanbod van brood, fruit tot aan pannenkoeken naar gelang het 'menu'.

Verjaardagen gaan altijd gepaard met iets lekkers. Ons voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties.

6.3 Uit stapjes

Wij maken in de vakanties/ zomervakanties uitstapjes met de kinderen die aanwezig zijn. Sommige uitstapjes worden vooraf aangekondigd; andere uitstapjes worden op de dag zelf gepland. BSO de toekomst zal voor sommige uitstapjes zoals een bezoek aan de dierentuin, pretpark, zwembad of balorig een (financiële) bijdrage vragen. Andere uitstapjes zijn naar speeltuinen een boswandeling, een dagje naar het strand en nog veel meer.

6.4 Televisie, computergebruik, socialmedia

Wat doen wij bij BSO de toekomst met het kijken naar tv? Tv kijken kan alleen op verzoek, en er wordt samen met de leidster een programma gekozen. Dit doen wij via een account die beperkt is en alleen toegankelijk is voor de leidster. Op deze manier kunnen wij de veiligheid van de kinderen waarborgen. En weten wij ten alle tijde wat er gekeken wordt. Het is een feit dat in deze tijd veel kinderen heel veel tv

kijken. Hoe kunnen wij de tv op een verstandige manier inzetten in het dagritme van de BSO? De kleintjes van 4-6 kijken ongeveer 45 minuten per dag naar tv. De grotere van 6-9 ongeveer 45 minuten, en de ouderen van 9-12 ongeveer 1 uur, omdat hetgeen voor hun uitgezonden wordt vaak langer duurt. Deze korte momenten van TV kijken zijn een moment van time-out voor het kind. Even zitten; even niks; even geen prikkels maar gewoon ontspannen. Je ziet dat de kinderen zich hervinden en weer gaan spelen of compleet iets anders gaan doen. Wij vinden het van belang dat kinderen bij ons alleen naar programma's kijken waarin goede rolmodellen voorkomen en waarin ze niet aan geweld worden blootgesteld. Alleen wanneer een programma aansluit bij de belevingswereld van een kind laten wij ze vrij kijken. Vaak zien we dat kinderen hetgeen ze op de tv gezien hebben gebruiken als aanknopingspunten en praten en spelen ze hetgeen ze gezien hebben na. Tijdens het televisie kijken zitten ze op de bank of op een zitzak of liggen languit op de vloer. De volume staat altijd een beetje zacht zodat het geluid niet overheersend is. Voor het gamen gelden dezelfde regels qua tijd, en de spelletjes zijn zorgvuldig uitgekozen door de leidster.

Het gebruik van een telefoon en socialmedia is verboden op de Bso, en alleen toegankelijk voor de beroepskrachten.

6.5 Huiswerk

Kinderen hebben de hele dag van alles op school moeten doen dus mogen ze na schooltijd vrij kiezen wat ze willen doen. De verantwoordelijkheid voor het maken van het huiswerk willen wij aan de ouders overlaten. Voor kinderen die uit eigen initiatief hun huiswerk willen maken creëren wij een rustige plek.

6.6 Pesten

Pesten wordt niet geaccepteerd; conflicten zijn er om opgelost te worden. Plagerijen kunnen vervelend zijn en het is goed dat een kind hier mee om leert gaan en weerbaar wordt. Lopen plagerijen echter uit de hand en wordt het pesten, dan is er duidelijk een grens bereikt. BSO de Toekomst laat pesten niet toe. Hierom is een duidelijk pestprotocol opgesteld, waarin is opgenomen hoe er met pestgedrag om wordt gegaan. Pesten beperkt zich soms niet tot alleen de eigen groep, maar pesten buiten de BSO kan wel gevolgen hebben binnen de groep. Vooral cyberpesten kan hier een voorbeeld van zijn. Ook dan neemt de BSO diens verantwoording en wordt geprobeerd dit te voorkomen of te stoppen.

Antipest-regels

- Doe niets bij een ander, wat jezelf ook niet prettig zou vinden
- Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil.
- We noemen elkaar bij de (voor)naam en gebruiken geen scheldwoorden
- Als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben (je komt niet aan de ander). Probeer eerst samen te praten. Ga anders naar de leidster.
- Niet: zomaar klikken. Wel: aan de leidster vertellen als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt.
- Vertel de leidster wanneer jezelf of iemand anders wordt gepest (dat is géén klikken!)
- Blijft de pester doorgaan, dan ook aan de leidster vertellen.
- Wordt je gepest, praat er thuis ook over; je moet het niet geheim houden.

- Uitsluiten, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed.
- Kom niet aan de spullen van een ander
- Luister naar elkaar
- Beoordeel iemand niet op het uiterlijk/kleding
- Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten school, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan

6.7 Halen en brengen

Op dit moment halen wij alleen kinderen van scholen in de buurt van de Bso. De kinderen van de scholen in de buurt van de Bso worden met de Bso bus gebracht en opgehaald van school door de pedagogisch medewerker. Het kan voorkomen dat de kinderen lopend worden opgehaald. De kinderen van groep 1 en 2 lopen altijd bij de pedagogisch medewerker. De overige kinderen lopen altijd in de buurt van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker kiest altijd de veiligste route en steekt met de kinderen over bij het zebrapad. De afspraak met de kinderen is dat er onderweg naar de bso niet gerend wordt en dat de kinderen pas mogen oversteken wanneer de pedagogisch medewerker daar toestemming voor geeft.

6.8 Wat bieden wij aan

Gymzaal en Sportactiviteiten

Bij Bso de Toekomst hebben wij een gymzaal die ingericht kan worden voor allerlei verschillende sport, bewegingsactiviteiten en workshops zoals bijvoorbeeld kickboxles, dansles, voetbal. Deze ruimte is zo ingericht dat er veel bewegingsvrijheid is voor de groep kinderen die hier een activiteit volgen. Ook tijdens slecht weer zal er gebruik gemaakt worden van de gymzaal, zodat de kinderen toch wat kunnen bewegen.

Gamerroom

Wij hebben een SUPERGAVE GAMEROOM!! Daar kunnen de jongens zowel de meisjes lekker hun gang gaan.

Samen gezellig op de playstation of Wii, tafelvoetballen, airhockeyen, met de lego bouwen, of gezellig een spelletje spelen.

In de Gamerroom kan dat allemaal!

Grote buitenruimte

Bso de Toekomst beschikt over een hele grote buitenruimte!! Deze ruimte is voorzien van hekken rondom het hele terrein.

Wij hebben een hele grote buitenruimte, waar de kinderen lekker hun gang kunnen gaan.

Bso de Toekomst hecht veel waarde aan het belang van buitenspelen. Naast het feit dat buitenspelen goed is voor de gezondheid, biedt het kinderen ander soort uitdagingen en ontwikkelingskansen dan die ze binnen aangeboden krijgen. Buiten spelen is dus meer dan alleen een frisse neus halen.

Lekker een balletje trappen, op de skelter, basketballen, levend dammen of een tikspel, de kinderen vermaken zich wel!

Uitstapjes

Wij maken in de vakanties uitstapjes met de kinderen die aanwezig zijn. Sommige

uitstapjes worden vooraf aangekondigd; andere uitstapjes worden op de dag zelf gepland. Bso de toekomst zal voor sommige uitstapjes zoals een bezoek aan de dierentuin, pretpark of balorig een kleine (financiële) bijdrage vragen. Andere uitstapjes zijn naar de speeltuinen een boswandeling, een dagje naar het strand en nog veel meer.

De gezamenlijke ruimte

Binnen beschikken wij over 1 grote gezamenlijke ruimte, waar de kinderen kunnen knutselen, tv kijken, spelletjes spelen, en waar zij samen aan tafel eten. Ook hebben wij een middenruimte waar wij activiteiten zullen organiseren zoals: slijm maken,

7.1 Mentor

De mentor werkt zoveel mogelijk op de dagen dat uw kind aanwezig is. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s) en op de BSO voor het kind. De mentor zal 1x per jaar een gesprek aanbieden aan de ouder(s) en indien gewenst vaker, waarbij de ontwikkeling besproken wordt met daarbij de nadruk op het welbevinden van het kind. Bij de intake krijgt de ouder te horen wie de mentor van hun kind is. Ouders zullen altijd vanaf begin geïnformeerd worden door de mentor van hun kindje over eventuele zorgen rondom het kind, we vinden het enorm belangrijk een goed contact te hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Overleg met ouders leidt vaak al tot tal van oplossingen maar soms is er meer nodig. Een belangrijke functie van de mentor is het herkennen van signalen, die zouden kunnen wijzen op problemen in gedrag en/of ontwikkeling van het kind. Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdsgenoten anders gedraagt, dan valt zijn of haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet altijd per definitie problematisch gedrag. Het geeft wel aan dat het kind zich niet prettig voelt en achter blijft in zijn ontwikkeling. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding of de ontwikkeling van een kind. De mentor vervult hierbij een signalerende en/ of ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat de mentor tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling. Het is voor ons belangrijk dat wanneer wij bijvoorbeeld een achterstand in taalontwikkeling signaleren dit samen met de ouders gaan aanpakken.

Stappenplan:

- Contact met ouders: Naar aanleiding van het observatieverslag wordt een ouder uitgenodigd op gesprek Wij willen op deze manier goede zorg bieden met veel aandacht voor het contact met de ouders.
- Vervolg stappen als de zorg gedeeld wordt met de ouder(s). Indien vastgesteld wordt dat de mentor en de ouder(s) de zorg met elkaar delen, wordt in gezamenlijk overleg afgesproken wie welke vervolg stap zet. Mogelijkheden kunnen zijn: Er vindt een verwijzing plaats voor nadere diagnostiek of verzoek om hulp. . Zo nodig wordt het kind doorverwezen naar de huisarts, de logopedist(e) en/ of een andere instantie zoals bijv: Huisarts, Ggz, Ggd, Jgz en Veilig thuis
- Indien er sprake is van vervolgstappen, willen wij als Bso graag op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen.

7.2 Personeel

Het team

Op dit moment zijn er 3 pedagogisch medewerker werkzaam bij Bso de Toekomst en 1 BBL'er.

Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van kinder EHBO en een bewijs van goed gedrag.

Wij hechten een groot belang aan vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. De basisgroepen bestaan uit 1 of 2 vaste pedagogisch medewerkers per basisgroep. Deze vaste medewerkers zijn het aanspreekpunt voor de ouders. De kinderen krijg elk een eigen mentor, dit is een van de vaste pedagogisch medewerkers van de basisgroep. Tijdens het intakegesprek worden de ouders op de hoogte gebracht wie de mentor van het kind is. In het geval van ziekte en vakantie zullen wij er zoveel mogelijk aan doen om voor goede vervanging te zorgen. Er zal een beroep worden gaan op vaste pedagogisch medewerkers of onze vaste invalpool.

Taken

Taken van de pedagogisch medewerkers is het verzorgen en opvoeden van de kinderen, zijn in het bezit van een geldig diploma. Als norm hiervoor worden de scholingseisen die gesteld worden in de CAO gehanteerd. Het belangrijkste aspect van de werkzaamheden van de pedagogisch medewerkster is het werken met kinderen in groepsverband. Zij hanteren de groepsregels, het dagritme en de normen en waarden zoals die gelden binnen BSO de Toekomst zodanig dat ieder kind zich binnen die structuur en veiligheid zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De pedagogisch medewerksters moeten daardoor goed kunnen communiceren, zowel met elkaar, de kinderen als met de ouders. Zij moeten met allen een vertrouwensband kunnen opbouwen. Uit belang van de hechtingsrelatie die het kind met de groepsleiding opbouwt, wordt onze groepsleiding verder gescreend op kundigheid en geselecteerd op karaktereigenschappen zoals: toewijding en liefde voor kinderen, communicatieve vaardigheden, sensitiviteit, responsiviteit, geduld en aandacht. Om de professionaliteit van de groepsleiding bij te houden en op peil te houden hebben wij een interne coach. Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Op die manier kan de overheid vaste én tijdelijke medewerkers continu screenen. Zo maken we samen de kinderopvang veiliger. Al onze medewerkers zijn dan ook ingeschreven in het personenregister. Wanneer er tussentijds iets aan het licht komt over een medewerker wordt de BSO daar direct van op de hoogte gesteld.

BPV-begeleidsters:

Elke BOL- of BBL-leerling krijgt een eigen begeleidster toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Werkbegeleidsters van

pedagogisch medewerkers in opleiding (BBL'er) hebben minimaal twee jaar ervaring als gekwalificeerd pedagogisch medewerker.

De taken van een BPV-begeleidster zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de BBL- en BOL leerlingen
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Een keer in de vier weken voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

BBL'er

Bso de Toekomst heeft op dit moment geen BBL'er op de groep. Als wij in de toekomst met een bbl'er zullen werken dan gelden de volgende regels.

De BBL'er zal op grond van artikel 8.6 van de Cao kinderopvang volledig ingezet worden..

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid:

Omgang:

De BBL'er heeft een gelijkwaardige omgang met collega's.

Beroepsgeheim:

Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de BBL'er de beroepscode raadplegen. Als de BBL'er voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de BBL'er hiervoor, toestemming aan de ouders te vragen. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt.

Verantwoordelijkheid:

Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de BBL'er de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.

Betrokkenheid:

De BBL'er wordt betrokken bij het team. Telefonische contacten mogen alleen door de BBL'er worden gevoerd indien er vooraf toestemming is gegeven door de praktijkbegeleider.

Uitstapjes met kinderen: Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de BBL'er als boventallig ingezet.

Verwachtingen en taken van de BBL'er:

- Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een BBL'er niet goed functioneert of niet aansluit bij de Toekomst, dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen. In de eerste week neemt de BBL'er alle beleidsstukken en informatie van de opvang door.
- Een BBL'er zal het hele jaar op dezelfde dagen werken. De BBL'er draait mee in het dagelijks ritme van de BSO en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau.
- De BBL'er heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over haar eigen leerproces. Afhankelijk van artikel 8.6 van de Cao kinderopvang.
- Er wordt van de BBL'er verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.

Stagiaires

In de toekomst zullen wij ook gaan werken met stagiaires. Wij willen graag plek bieden aan stagiaires om hun opleiding met een succes te kunnen afronden. In het welzijnswerk is het van belang dat er nieuwe deskundige instroom komt op de arbeidsmarkt waar ook anderen van kunnen leren. Wij dragen graag bij aan de ontwikkeling van deze personen. De inzet van stagiaires maakt het mogelijk om meer deskundigheid in huis te halen (nieuwe kennis), en meer activiteiten te organiseren. Stagiaires zijn ten allen tijden boventallig. De stagiaires zullen worden begeleid door een beroepskracht die daartoe bevoegd is.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid:

Omgang:

De stagiaire heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de stagiaire zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt.

Beroepsgeheim:

Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de stagiaire de beroepscode raadplegen. Als de stagiaire voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de stagiaire hiervoor, toestemming aan de ouders te vragen. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt.

Verantwoordelijkheid:

Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.

Betrokkenheid:

De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is niet aanwezig tijdens het

teamoverleg, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht nodig is. Wel wordt de stagiaire door de praktijkbegeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De praktijkbegeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.

Oudercontacten: De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden i.o.m. en onder toezicht en begeleiding van de praktijkbegeleider worden uitgevoerd.

Voorafgaand wordt er toestemming aan de desbetreffende ouders gevraagd.

Telefonische contacten mogen alleen door de stagiaire worden gevoerd indien er vooraf toestemming is gegeven door de praktijkbegeleider.

Uitstapjes met kinderen: Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

Verwachtingen en taken van een stagiaire:

De stagiaire houdt zich bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 4 t/m de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt, zowel individueel als in groepsverband ondersteunt de stagiaire met het creëren van een warme en veilige omgeving voor de kinderen en voor de veiligheid van de omgeving. De stagiaire ondersteunt om kinderen positief bij te laten bijdragen aan de groeps sfeer. Ondersteunt met spelactiviteiten en organisatie en de voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag). De stagiaire is bereid zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken. De stagiaire helpt met huishoudelijke activiteiten en materialen beheren en zorgt ervoor dat de groep schoon blijft.

- Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een stagiaire niet goed functioneert of niet aansluit bij de Toekomst, dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen. In de eerste week neemt de stagiaire alle beleidsstukken en informatie van de opvang door. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Ze zullen dan nog niet met de kinderen werken.
- Een stagiaire zal het hele jaar op dezelfde dagen/tijden stagelopen. De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van de BSO en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau.
- De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over haar eigen leerproces.
- De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of

temperaturen. De stagiaire staat altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

- Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.

7.3 Pedagogisch coach/ Beleidsmedewerker

Per januari 2019 is het volgens de wet IKK verplicht om een pedagogisch coach/beleidsmedewerker in dienst te hebben. Dit zal als volgt ingezet moeten worden: 50 uur per locatie voor de beleidsmedewerker en 10 uur per fte aan coaching die verplicht is. De coach zal de pedagogisch medewerker(s) coachen in de uitvoering van hun werkzaamheden. Het gaat dat om een specifieke hulpvraag van de pedagogisch medewerker. BSO de Toekomst zal gebruik maken van een externe coach. Deze Coach bij Bso de Toekomst zal H. Jordan zijn.

Wat valt onder coaching ?

- Observeren - Meewerken en tips geven, voorbeeldgedrag
- Nabespreken - Verslaglegging
- Bijwonen van een groepsoverleg.

Elke pedagogisch medewerker dient jaarlijks gecoacht te worden. Daarnaast kan coaching zich ook voordoen in de vorm van het bijwonen van een groepsoverleg waarin casussen besproken worden en teamleden gecoacht worden. Coaching kan individueel gebeuren maar ook met meerdere teamleden tegelijk (in geval van observeren, meewerken of het teamoverleg). De coach registreert per gecoachte medewerker wat wordt gecoacht en voor hoeveel uur. Van elke casus wordt kort verslag gemaakt ten behoeve van de ontwikkeling van de medewerker en de analyse voor de organisatie. De verslagen worden digitaal bewaard door de coaches, de gecoachte medewerker ontvangt een afschrift.

Ouders kunnen de urenverdeling pedagogisch coach en beleid vinden op de website onder het kopje: Coachplan pedagogisch medewerker

7.4 Kind/leidster ratio

Op dit moment zijn er 3 beroepskrachten en 1 bbl'er actief op de Bso waardoor er 33 kindplaatsen beschikbaar zijn. In de categorie van 4 tot 13 jaar mag 1 beroepskracht maximaal 11 kinderen opvangen.

Halfuursregeling Bso

Op de Bso mogen er voor en na schooltijd en op de vrije middagen maar een halfuur per dag, minder pedagogische medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht kindratio vereiste. Op dit moment maken wij geen gebruik van de halfuursregeling.

Naast de halfuursregeling per dag is er op studiedagen en in de vakantie dezelfde 3 uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang wordt geboden.

3 uursregeling

De wet IKK biedt ons onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om per opvang dag tot maximaal 50% minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de Beroepskracht Kind-Ratio is berekend. Ook wel de 3 uurs regeling genoemd. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogische medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet. Wij maken op dit moment geen gebruik van de 3 uursregeling.

7.5 Een dag bij ons op de Bso

De kinderen worden door ons van school gehaald. Bij aankomst op de Toekomst gaan zij afhankelijk van welke dag het is aan tafel voor een broodmaaltijd of gezellig aan tafel met wat te eten en te drinken. Dit gebeurt op de basisgroep van het kindje. Ze bespreken hoe de dag is geweest en waar iedereen zin in heeft om te gaan doen. Iedereen kan hier een vrije keus in maken. Het is ten slotte hun eigen vrije tijd. Uiteraard zullen wij diverse activiteiten aanbieden om uit te kiezen. Wanneer het weer het toelaat zullen we ook elke dag lekker naar buiten gaan. De BSO binnen de Toekomst moet voor de kinderen voelen als een 2e thuis. Zelf indelen van vrije tijd, leuke activiteiten en gezelligheid van leeftijdsgenootjes. Aan het eind van de middag vlak voordat de ouders de kinderen komen halen is er wederom tijd om even wat te eten en/of te drinken. De aanwezigheid van bekende leeftijdsgenootjes heeft een positief effect op de ontwikkeling van kinderen. Een vertrouwde groep geeft een gevoel van veiligheid en bevordert de kwaliteit van het samenspel. Kinderen leren spelenderwijs veel sociale vaardigheden: samen spelen, samen speelgoed delen, op elkaar letten en voorzichtig zijn met elkaar. Begeleid door de pedagogisch medewerkers leren ze hoe ze een ruzie op kunnen lossen en het daarna weer goed kunnen maken met elkaar. Bij een 'ruzie' tussen de kinderen bekijken we per situatie hoe we reageren. Soms kijken we hoe ze het zelf oplossen terwijl we een andere keer direct ingrijpen.

Vakantieweken

Een vakantiedag bij de Toekomst moet net zo leuk zijn als een vakantiedag thuis, daarom organiseren we elke dag een activiteit zowel 'thuis' als buitenshuis. Een activiteit kan een uitje naar een museum, park of kinderboerderij zijn. Maar een vakantiedag hoeft lang niet altijd alleen maar actief en druk te zijn, daarom zorgen we ook voor voldoende rustmomenten. Bijvoorbeeld na een middagje uitwaaien op het strand kunnen de kinderen een film kijken met een lekkere beker limonade. Zoals eerder gezegd organiseren we ook regelmatig activiteiten bij de Toekomst zelf, zo kan er van alles worden gemaakt met knutselen, wordt er een theatervoorstelling verzonden of gaan we op speurtocht door de wijk. Deze activiteiten zijn vaak gekoppeld aan het thema van de vakantieweek. Alle uitjes en eventuele extra's als lekkers in vakanties worden allemaal door de Toekomst verzorgd. In de vakantieperiodes kan het zijn dat we de ouders om wat extra spullen vragen

(bijvoorbeeld zwemkleding en een handdoek in de zomer, regenlaarzen in de herfst, etc.). Zo ziet een vakantiedag er bij de BSO uit:

06:30 – 09:00 uur kinderen worden gebracht/ vrij spelen binnen & buiten

09:30 uur kinderen eten fruit en limonade

10:00 – 12:00 uur activiteiten binnen- of buitenshuis

12:00 uur kinderen lunchen bij de Toekomst (of eventueel picknicken op locatie)

13:00 – 16:30 uur activiteiten binnen- of buitenshuis

Rond 15:00 eten de kinderen fruit en crackers

15:30 – 17:00 uur vrij spelen binnen & buiten/kinderen worden gehaald

16:30 – kleine snack/ koekje

18:00 – 18:30 vrij spelen

Vóór de vakantie begint maakt de groep een planning van wat ze gaan doen, zowel bij goed weer als bij slecht weer. Daarnaast worden ook het vervoer verdeeld onder groepen. Naast deze georganiseerde activiteiten is er voor de kinderen uiteraard ook nog voldoende tijd over om 'vrij' te spelen bij

Groep verlaten

De kinderen mogen de basisgroep verlaten bij een activiteit in de gymzaal, buitenactiviteit of bij een workshop. Dit altijd onder begeleiding van een beroepskracht.

7.6 Teamvergadering

In deze vergaderingen evalueren wij ons beleid binnen de Bso. Er wordt meestal met een thema gewerkt, terwijl ernaar gestreefd wordt de samenwerking binnen het team te vergroten.

8.1 Studiedagen

Buiten de BSO zullen er jaarlijks 2 studie dagen georganiseerd worden. De nadruk zal dan liggen op het ontwikkelen van een nieuw beleid of het behandelen van de (pedagogische) thema's waarin in het dagelijkse werk te weinig aandacht wordt besteed kan worden.

Ook ons pedagogisch handelen, onze waarden en normen zullen ter discussie gesteld worden. Er zal ook ruimte zijn voor het trainen van vaardigheden die onze deskundigheid bevorderen.

8.2 Ouderavond

De betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van ons pedagogisch beleidsplan zal o.a. gestimuleerd worden door de oudercommissie, die de ouders zal betrekken bij eventuele veranderingen en ontwikkelingen. Op dit moment heeft Bso de Toekomst nog geen oudercommissie en krijgen de ouders middels de nieuwsbrief alle nieuwtjes/ wijzigingen/ informatie door. Zij krijgen de mogelijkheid om hierin mee te denken. Er zullen daarvoor ouderavonden georganiseerd worden als daar behoefte aan is.

8.3 Regels en sancties

Het leven in een groep vraagt om regels om de veiligheid en leefbaarheid te waarborgen. Regels en grenzen creëren vrijheid voor de kinderen. Door een terrein af te bakenen en duidelijk grenzen aan te geven, kan een kind daarbinnen veilig en ongestoord spelen. Natuurlijk streven wij ernaar het aantal regels tot een minimum te beperken. Naast het aangeven van grenzen, bieden wij alternatieven, door hun aandacht te richten op wat er ook mogelijk is binnen de grenzen die er zijn. Hierdoor beperken wij hen niet te veel in hun drang om te experimenteren.

Indien de regels consequent en duidelijk zijn en gehanteerd worden, weten kinderen heel snel wat er van hen verwacht wordt. Voor de leiding betekent dat, dat wij steeds kritischer moeten kijken naar het doel van regels. Soms zijn regels er voor de veiligheid van de kinderen (b.v. niet gooien met lego). Soms voor het gemak van de leidster (b.v. geen bak met lego omgooien net voordat je opgehaald wordt).

8.4 Verzorging en hygiëne

Veiligheid, Hygiëne en calamiteiten

Veiligheid

De BSO is zowel binnen als buiten veilig voor kinderen. Het is op kinderen ingericht: het meubilair is stevig en solide, het speelgoed is veilig en aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Om een gezonde en veilige omgeving voor het kind te garanderen, brengt de BSO de gezondheid van de vestiging ieder jaar in kaart door middel van het beleid Gezondheid en Veiligheid. Dit beleid is ook in te zien op de locaties. De GGD controleert dit jaarlijks. Zowel binnen als buiten is voldoende speelruimte voor de kinderen. Bij de aanschaf van speelgoed en spelmateriaal wordt gelet op veiligheid.

Calamiteiten

Bij spoedgevallen worden de arts of 112 en de ouders gebeld. De ouders of een van de pedagogisch medewerkers gaan met het kind naar de eigen huisarts of naar de dichtstbijzijnde huisarts. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

In geval van calamiteiten beschikt de BSO over een ontruimingsplan. Voor een goede uitvoering van het ontruimingsplan wordt elk jaar een ontruimingsoefening gehouden. In grote lijnen betekent dit dat de pedagogisch medewerkers er voor zorg dragen dat iedereen zo snel en veilig mogelijk het pand verlaat. Het is in het belang van de veiligheid van de kinderen dat ze bij de pedagogisch medewerkers blijven.

Hygiëne

Alle ruimtes krijgen elke dag een schoonmaakbeurt. De groepsruimten worden elke dag gezogen en gedweild. De toiletten worden dagelijks schoongemaakt dit alles aan de hand van het schoonmaakrooster. De pedagogisch medewerkers zorgen in de groepen voor een optimale persoonlijke hygiëne bij bereiding van voeding en

maaltijden. We leren de kinderen de handen wassen nadat ze naar het toilet zijn geweest en na het buiten spelen. Het speelgoed wordt regelmatig gewassen en het meubilair wordt goed schoongemaakt. We hebben ook een beleidsplan veiligheid en gezondheid waar dit uitgebreider uitgeschreven is.

De regels van de Ggd worden door ons gehanteerd. Voor meer informatie over hygiëne over voedsel kunt u in het beleid veiligheid en gezondheid inzien op : www.bsodetoeekomstlelystad.nl

De GGD toetst of de BSO voldoet aan alle eisen van de Wet kinderopvang. Naar aanleiding hiervan schrijft de GGD een inspectierapport dit kunt u terug vinden op onze website: www.bsodetoeekomstlelystad.nl .

8.5 Wat te doen als het kind ziek is

Wanneer een kind op de BSO ziek wordt, worden de ouders daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Ouders worden door ons gebeld voor overleg als het kind 38,5 graden of hoger koorts heeft. Het kind moet opgehaald worden indien:

- De koorts hoger is dan 38,5 graden
- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de leidster.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt

We dienen geen koortsverlagende medicijnen toe. Zetpillen en/of paracetamol mag u niet meegeven. We zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van de koortsverlagende medicatie. Het heersen van besmettelijke kinderziektes op het kinderdagverblijf wordt gecommuniceerd door middel van schriftelijke aankondigingen die op een centrale plaats worden opgehangen. Houd deze brieven in de gaten, zodat u als u dat nodig vindt zelf maatregelen kunt treffen met betrekking tot de verzorging van uw kind. Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoeken wij u de BSO te bellen voor 8:00 uur in de ochtend. We willen dan ook graag weten wat er aan de hand is zodat we, indien nodig, andere ouders kunnen informeren over mogelijk besmettingsgevaar.

Hoe lang dient een kind thuis te blijven?

Bij ziekte kunnen wij de extra zorg en aandacht die een ziek kind nu eenmaal nodig heeft niet leveren. Wanneer een kind ziek is, dient het thuis te worden gehouden totdat het kind, zonder paracetamol, koortsvrij is. Wanneer er risico op verspreiding van een infectieziekte van het zieke kind naar andere kinderen of naar de leiding van de BSO bestaat, worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. In twijfelgeval kan de GGD adviseren over toelating van het kind op de BSO. De adviezen van de GGD hierover zijn bindend. Als de regels van de GGD dat voorschrijven wordt er bij hun een melding gedaan van een ziekte. Afhankelijk van de ziekte adviseert de GGD maatregelen:

- Het zieke kind niet toelaten vanwege risico voor overige kinderen, dit wordt 'weren' genoemd.
- Het zieke kind behandelen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan.
- De ouders van andere kinderen informeren over de ziekte zodat zij alert zijn op verschijnselen.
- De overige kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven (vaak zijn er echter geen bijzondere maatregelen noodzakelijk).

Zie ook: Protocol bij zieke kinderen Bso de Toekomst

Medicijnen geven

Wij geven op de BSO nooit zomaar medicijnen aan een kind. Dit geldt ook voor pijnstillers. Wij laten dit bij voorkeur over aan de ouders in de thuissituatie. Indien dit niet mogelijk is, is het toedienen van medicijnen toegestaan, mits wij ons houden aan het protocol van de GGD. Op een lijst moet door de ouder beschreven worden hoe, wanneer en welk medicijn het kind krijgt. Het moet voor de ouder duidelijk zijn welke pedagogisch medewerker het medicijn gaat toedienen. Dit dient te worden ondertekend door de ouder. Indien nodig doet de ouder voor hoe het medicijn moet worden toegediend. De medicijnen moeten buitenbereik van kinderen bewaard worden.

8.6 Contact met de ouders/ school

Ouders en leidsters hebben dagelijks mondeling contact tijdens de haal- en brengmomenten van de kinderen. Wederzijds respect, vertrouwen en begrip is hierin belangrijk. Tijdens deze momenten kunnen er over en weer vragen gesteld worden. Voor langere- privé gesprekken kunnen de ouders altijd een afspraak maken. We plannen dus op verzoek oudergesprekken. Met de school hebben wij ook dagelijks contact tijdens de haal- en brengmomenten.

We streven ernaar dat de BSO voor ouder en kind een vanzelfsprekend verlengstuk is van de vertrouwde thuissituatie. Wij hechten veel waarde aan een open communicatie en steken daar veel energie in. De pedagogisch medewerker zal veel tijd en aandacht besteden aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de ouder en past haar deskundigheid toe.

8.7 Klachtenbehandeling

Het is belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar de BSO komt, zodat wij weten wat u ervaart. U kunt dit bespreken met de betreffende pedagogisch medewerkers. Indien hiervoor meer tijd nodig is, dan tijdens het halen en brengen beschikbaar is, vragen wij u een aparte afspraak te maken. Geeft dit geen tevredenheid kunt u altijd contact opnemen met de leidinggevende. In de meeste gevallen kunnen we de problemen oplossen. In een ander geval zullen we u uitleggen waarom we op dat moment op een bepaalde manier gehandeld hebben. U zult zich

realiseren dat waar gewerkt wordt misverstanden kunnen ontstaan of fouten gemaakt kunnen worden.

BSO de Toekomst kent een interne klachten procedure

Wil zeggen dat iedere klacht volgens interne richtlijnen wordt behandeld. Deze richtlijnen worden hieronder toegelicht.

1. Een klacht kan per e-mail/ schriftelijk aan Bso de Toekomst kenbaar worden gemaakt. Deze mail kan naar: c.jordan@bsodetoeekomstleystad.nl. De e-mail moet een duidelijke omschrijving van de klacht betreffen met een dagtekening daarbij.
2. Een klacht dient binnen 2 maanden na ontdekking per e-mail te worden ingediend bij Bso de Toekomst.
3. Voor vragen kan een ouder terecht bij de leidster van de groep waar het kind geplaatst is. Vragen en klachten over de opvang kunt u altijd terecht bij de leidster. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan kunt u contact opnemen met de Directrice.
4. Indien de klacht niet in samenspraak kan worden opgelost staat er behandeling open bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Tijdens de behandeling van uw klacht houden we u zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengen wij u hiervan zo spoedig mogelijk van op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld. U ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. Het oordeel op de klacht zal met redenen omkleed worden. De schriftelijke klacht dient in ieder geval uw eigen naam en adresgegevens te bevatten en, indien van toepassing, de naam van de bij de klacht betrokken personen. In de brief zien wij graag een zo duidelijk mogelijke beschrijving van de klacht en/ of gedragingen waarover wordt geklaagd. Het wordt zeer op prijs gesteld als een voorstel voor een oplossing van de klacht wordt gedaan. Als u het niet eens bent met de afhandeling van de schriftelijke klacht kunt u dit binnen een termijn van 6 weken bekend maken bij de directie van

Bso de Toekomst externe procedure

In het geval dat eerder genoemde opties geen tevredenheid bieden kunt u kiezen voor een externe procedure. Daarvoor zijn wij aangesloten bij de geschillencommissie. U kunt zich ook rechtstreeks wenden

tot de geschillencommissie. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt klachten van consumenten tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra. Meer daar over kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl Te bereiken op telefoonnummer: 070 - 310 53 10 Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur

8.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Huiselijk geweld en kindermishandeling komt overal voor en is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden, hebben recht op hulp en liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven. Een BSO is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

Sinds 2013 is het Besluit vaststelling minimumeisen verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Dit besluit verplicht organisaties om een meldcode vast te stellen en kennis en gebruik ervan te bevorderen. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken. Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van een geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Betreffend basismodel is ontwikkeld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en bedoeld voor alle sectoren waar vanuit professioneel oogpunt met kinderen wordt gewerkt. De meldcode die wij hanteren is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht. Deze meldcode is aanwezig op de groep voor pedagogisch medewerkers, en in te zien voor de ouders als daar behoefte aan is.

8.9 Oudercommissie

Wij hebben op dit moment geen oudercommissie, wij doen ons best om de ouders te betrekken bij de Bso en een actieve groep ouders bij elkaar te krijgen die de oudercommissie kunnen vormen. Wij hechten veel belang aan de mening van ouders. Op de BSO willen wij graag oudercommissies die actief meedenkt met de

leiding over het dagelijkse beleid. De oudercommissie komt jaarlijks regelmatig samen om zaken te bespreken. Ook is het bestaan van de oudercommissies met deze rol nu wettelijk verplicht. In de Wet Kinderopvang die sinds 1 januari 2005 geldt, is de positie van de oudercommissies vastgelegd. Niet alleen moet er een oudercommissie zijn, ook heeft de oudercommissie op een aantal onderdelen van het beleid binnen het BSO adviesrecht. Te denken valt aan kwaliteitsbeleid, voedingsaangelegenheden, pedagogisch beleid, veiligheid, beleid met betrekking tot spel en ontwikkelingsactiviteiten, een klachtenregeling, prijsbeleid en openingstijden.

9.1 Inschrijving en plaatsing

Op de website www.bsodetoeekomstlelystad.nl kunt u onder het kopje inschrijven, uw kind inschrijven bij de Bso. U kunt ook telefonisch of per email aangeven dat u uw kind wilt inschrijven bij ons op de Bso. U kunt dan bij ons een afspraak maken voor een kennismaking en een rondleiding. Zo kunt u een beetje de sfeer proeven bij BSO de Toekomst. Wanneer u het inschrijfformulier inlevert staat uw kind ingeschreven. Dan kunnen we de aanmeldingsprocedure beginnen. Wij sluiten dan een overeenkomst tussen u en BSO de Toekomst. Het kan voorkomen dat er niet direct plaats is voor uw kind. U kunt er dan voor kiezen op een wachtlijst geplaatst te worden. Op het moment dat er plaats is nemen wij contact met u op.

Contactgegevens:

Bso de Toekomst

Adres: _Vossemeerstraat 34

8226 HT Lelystad

Tel: 0613626712

info@bsodetoeekomstlelystad.nl

www.bsodetoeekomstlelystad.nl

9.2 Extra dagdelen

Ouders die op flexibele basis werken of avonddiensten hebben of om welke reden dan ook extra opvang nodig hebben kunnen extra dagdelen kopen. Dit moeten ze minimaal 2 weken van tevoren doorgeven, dit kan per email naar: info@bsodetoeekomstlelystad.nl. Afhankelijk van de bezetting en op basis van de aanvraag zullen de kinderen ingepland worden.

9.3 Betaalwijze en tarieven

De bedragen zijn vaste maandbedragen.

Het maandelijks te betalen bedrag wordt bij vooruitbetaling voldaan, via de bank. Het verschuldigde bedrag dient dus voor de 1ste van de maand door ons ontvangen te zijn. Bij het in gebreke blijven hiervan zijn wij genoodzaakt administratiekosten te

heffen, en bij het uitblijven van de betaling zijn wij genoodzaakt een incassobureau in te schakelen.

De tarieven kunt u vinden op de website: www.bsodeToekomst.nl

Aan de hand van het aantal af te nemen uren kunnen wij voor u een offerte op maat maken.

9.4 Opzeggen

Het opzeggen van een kindplaats gebeurt uitsluitend schriftelijk of per mail en kan elke dag opgezegd worden.

De opzegtermijn is 1 maand.

9.5 Verzekering

Bso de Toekomst zal verzekeringen afsluiten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. Deze dekking geldt tevens voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen. Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor situaties veroorzaakt door hun kind. Het is raadzaam voor ouders zelf ook een WA verzekering af te sluiten voor hun kind(eren). Bso de Toekomst draagt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken van kleding en speelgoed. Tijdens de overdracht, bij halen en brengen van uw kind, bent u als ouder zelf aansprakelijk. Evenals bij festiviteiten van de Toekomst waarbij de ouders ook aanwezig zijn.

9.6 Privacy

BSO de Toekomst verzekerd de ouders dat er zeer zorgvuldig wordt omgegaan met hun persoonlijke gegevens.

Heeft u nog vragen, of wilt u uw kind inschrijven, dan kunt u altijd bellen naar: 0613626712. Ook kunt u een afspraak maken voor een rondleiding op de BSO.